



1 **ATA Nº 12/2024 DA REUNIÃO DO GRUPO TÉCNICO DE TRABALHO DE**
2 **DISTRIBUIÇÃO E TRANSPORTE DO CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO**
3 **ESTADO DO PARANÁ, REALIZADA EM 07 DE AGOSTO DE 2024. -----**

4 Às vinte horas do dia sete do mês de agosto de dois mil e vinte e quatro, de forma
5 remota, iniciou-se a décima segunda Reunião do Grupo Técnico de Trabalho de
6 Distribuição e Transporte, sob a coordenação da Dra. Carla Luzia Araújo Zago e
7 secretariada pela Dra. Daniela Soares Ribeiro Gomes. -----

8 **Presentes online: Dra. Carla Luzia Araújo Zago - Coordenadora; Dra. Daniela**
9 **Soares Ribeiro Gomes, Dra. Carolina de Campos Rymsha Tadra, – membros**
10 **efetivos. -----**

11 **Ausência justificada: Dra. Camila Felix Vecchi – Secretária, Dra. Nádia**
12 **Yoshizawa, Dra. Nádia Maria Celuppi Ribeiro -----**

13 **Pauta da Reunião: 1. Participação da empresa Pharmalog. 2. Treinamento da equipe**
14 **de fiscais.....**

15 Foi aberta a reunião com a empresa Pharmalog, representada pela Joseanny Kirst
16 que trouxe informações sobre a empresa. Uma startup que desenvolve soluções de
17 monitoramento para mapeamento térmico de rotas críticas do transporte de fármacos
18 que atende a RDC 430/20 e 653/22. Apresentou as soluções em produtos e sistemas
19 para monitoramento da temperatura, como: soluções de mapeamento, qualificação de
20 área e embalagens, monitoramento online com dispositivos fixos e de
21 transporte.....

22 Durante a reunião a coordenadora Carla explanou sobre o treinamento aos fiscais que
23 aconteceu em uma distribuidora. Os fiscais passaram por treinamento específico na
24 ficha de inspeção em distribuidoras. Durante o treinamento foi sugerido, pelos fiscais,
25 uma modificação na ficha de inspeção. Essa alteração será avaliada por este GTT.
26 De forma geral os membros entenderam que será importante fazer um comunicado
27 para os farmacêuticos de distribuição, antes das inspeções iniciarem, informando que
28 os fiscais irão realizar uma abordagem diferente nas próximas visitas. Foi discutido



29 sobre a programação do evento do GTT que será realizado em
30 outubro.....

31 Nada mais havendo a tratar, foi declarada encerrada a reunião do Grupo Técnico de
32 Trabalho de Distribuição e Transporte, da qual eu, Daniela Soares Ribeiro Gomes, fui
33 secretária, lavrei a presente ata que foi lida e aprovada e que será assinada nos
34 termos da Lei por mim e pelos demais membros efetivos. -----

35 Curitiba, 07 de agosto de 2024. -----

36 Dra. Carla Luzia Araújo Zago..... Coordenador

37 Dra. Camila Felix Vecchi) (ausente)..... Membro

38 Dra. Daniela Soares Ribeiro Gomes..... Membro

39 Dra. Nádia Maria Celuppi Ribeiro.....(ausente)..... Membro

40 Dra. Carolina de Campos Rymsza Tadra..... Membro

41 Dra. Nádia Yoshizawa.....(ausente)..... Membro